

**FICHE GENERALE DE RENSEIGNEMENTS**

DATE : .....

CLASSE : .....

**Renseignements concernant l'élève**

| IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE   |   |
|---|---|
| NOM : .....<br>(Écrire en capitales)<br><br>PRENOMS : .....<br>(Dans l'ordre de l'état civil)<br><br>Sexe : Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/><br><br>Né(e) le : .....<br><br>à : .....<br><br>Dépt : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pays : .....<br><br>Nationalité : .....<br><br>N° téléphone : ...../...../...../...../...../<br><br>Adresse mail de l'élève (obligatoire):<br>.....<br><br>L'enfant vit chez :<br><input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Mère ou <input type="checkbox"/> Père<br><input type="checkbox"/> Autre (précisez l'adresse) :<br>.....<br>..... | <b>ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE</b><br><br>Nom : .....<br><br>Ville : ..... CP.....<br><br>Classe d'origine : .....<br><br><b>INTENDANCE</b><br><br><b>BOURSIER</b> : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/><br><br><b>REGIME</b> :<br><br><input type="checkbox"/> EXTERNE<br><input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE (4 jours)<br><input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE (5 jours)<br><input type="checkbox"/> INTERNE (Du lundi au jeudi soir, sous réserve de places disponibles à l'internat) |

**Renseignements concernant la famille**

|  |   |
|--|---|
| <b>REPRÉSENTANTS LÉGAUX</b><br>Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.   |   |
| <b>Lien avec l'élève*</b> : .....<br>Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).  | <b>A contacter en priorité</b> : <input type="checkbox"/>                   |
| <b>Nom de famille*</b> : .....<br><b>Nom d'usage</b> : ..... <b>Prénom*</b> : .....<br><b>Profession ou catégorie socio-professionnelle*</b> : __ __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir tableau)<br><b>Adresse*</b> : .....<br>.....<br><b>Code postal*</b> : ____ <b>Commune*</b> : .....<br><b>Pays*</b> : ..... @ <b>Courriel</b> : .....<br><b>☎ Domicile</b> : ..... <b>☎ Travail</b> : ..... <b>☎ Mobile</b> : ..... | <b>Civilité*</b> : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> |
| <b>J'accepte de recevoir des SMS</b> : <input type="checkbox"/><br><b>de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves</b> : <input type="checkbox"/>   |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Lien avec l'élève*</b> : .....   | <b>A contacter en priorité</b> : <input type="checkbox"/>                   |
| Ce <i>lien</i> est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent). |   |
| <b>Nom de famille*</b> : .....  | <b>Civilité*</b> : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> |
| <b>Nom d'usage</b> : .....  | <b>Prénom*</b> : .....  |
| <b>Profession ou catégorie socio-professionnelle*</b> : __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir tableau)  |   |
| <b>Adresse*</b> : .....   |   |
| .....   |   |
| <b>Code postal*</b> : _ _ _ _ _   | <b>Commune*</b> : .....   |
| <b>Pays*</b> : .....  | <b>@ Courriel</b> : .....   |
| <b>☎ Domicile</b> : .....   | <b>☎ Travail</b> : .....  |
|   | <b>☎ Mobile</b> : .....   |
| J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>  |   |
| de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/>  |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE</b>  | <b>A contacter en priorité</b> : <input type="checkbox"/>                   |
| La <i>personne en charge</i> , lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire. |   |
| <b>Lien avec l'élève*</b> : .....   | <b>Civilité*</b> : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> |
| <b>Nom de famille*</b> : .....  |   |
| <b>Nom d'usage</b> : .....  | <b>Prénom*</b> : .....  |
| <b>Adresse*</b> : .....   |   |
| .....   |   |
| <b>Code postal*</b> : _ _ _ _ _   | <b>Commune*</b> : .....   |
| <b>Pays*</b> : .....  | <b>@ Courriel</b> : .....   |
| <b>☎ Domicile</b> : .....   | <b>☎ Travail</b> : .....  |
|   | <b>☎ Mobile</b> : .....   |
| J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>  |   |
| de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/>  |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>AUTRE PERSONNE À CONTACTER</b>                        |   |
| <b>Lien avec l'élève*</b> : .....                        | <b>Civilité*</b> : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> |
| <b>Nom de famille*</b> : .....                           |   |
| <b>Nom d'usage</b> : .....                               | <b>Prénom*</b> : .....  |
| <b>☎ Domicile</b> : .....                                | <b>☎ Travail</b> : .....  |
|  | <b>☎ Mobile</b> : .....   |
| J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> |   |

Fait à : ....., le.....

Je soussigné, certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus indiqués et avoir pris connaissance et accepter le règlement intérieur,

**L'élève,**

**Le responsable légal 1,**

**Le responsable légal 2,**

**Le Tuteur**

# CODES SOCIAUX PROFESSIONNELS

## **AGRICULTEURS**

10 - Agriculteurs (salariés de leur exploitation)

## **ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISES**

21 - Artisans

22 - Commerçants et assimilés (salariés de leur entreprise)

23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus (salariés de leur entreprise)

## **CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES**

31 - Professions libérales (exercées sous statut de salarié)

33 - Cadres de la fonction publique

34 - Professeurs, professions scientifiques

35 - Professions de l'information, des arts et des spectacles

37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises

38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises

## **PROFESSIONS INTERMEDIAIRES**

42 - Professeurs des écoles, instituteurs et professions assimilées

43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social

44 - Clergé, religieux

45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique

46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises

47 - Techniciens

48 - Contremaîtres, agents de maîtrise

## **EMPLOYES**

52 - Employés civils et agents de service de la fonction publique

53 - Policiers et militaires

54 - Employés administratifs d'entreprise

55 - Employés de commerce

56 - Personnels des services directs aux particuliers

## **OUVRIERS**

61 - Ouvriers qualifiés

62 - Ouvriers qualifiés de type Industriel

63 - Ouvriers qualifiés de type Artisanal

64 - Chauffeurs

65 - Ouvriers non qualifiés manutention Magasinage et du Transport

66 - Ouvriers non qualifiés

67 - Ouvriers non qualifiés de type Industriel

68 - Ouvriers non qualifiés de type Artisanal

69 - Ouvriers agricoles et assimilés

## **RETRAITES**

71 - Retraités agriculteurs exploitants

72 - Retraités artisans, commerciaux et chefs d'entreprise

74 - Anciens Cadres

75 - Anciennes Professions Intermédiaires

77 - Anciens Employés

78 - Anciens Ouvriers

## **AUTRES INACTIFS**

81 - Chômeurs n'ayant jamais travaillé

83 - Militaires du Contingent

84 - Elèves Etudiants

85 - Personnes diverses sans Activité Professionnelle de 60 ans (Sauf Retraités)

86 - Personnes diverses sans Activité Professionnelle de 60 ans et Plus (Sauf Retraités)

## BORDEREAU DES PIÈCES A FOURNIR

### Pour les entrants au Lycée général, BTS, DTS

Veuillez joindre les pièces ci-dessous

| PIECE  | Documents remis   | OBSERVATIONS   |
|--|---|--|
| Fiche de renseignements (cette chemise)                | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Compléter soigneusement, signer et insérer les pièces demandées à l'intérieur. |
| Fiche de choix d'options                               | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| Fiche intendance                                       | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| Fiche d'urgence  | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| Fiche confidentielle infirmerie                        |   |  |
| Relevé d'identité postale (RIP) ou bancaire (RIB)      | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | <b>Pour les élèves de BTS ou DTS : document au nom de l'étudiant</b>           |
| Photocopie de la carte nationale d'identité de l'élève | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| 1 photographie d'identité récente                      | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | A coller à l'endroit prévu sur ce dossier                                      |
| Photocopie du livret de famille                        | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Pages concernant l'enfant et les parents                                       |
| Relevé de notes du BAC ou photocopie du BAC            | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | <b>Pour les élèves de BTS ou DTS uniquement, dès l'obtention</b>               |
| Assurance scolaire                                     | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | <b>Si disponible, sinon à la rentrée</b>                                       |
| Fiche d'inscription internat                           | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | <b>Le cas échéant</b>  |

### Pour les entrants au Lycée Professionnel, 3PM

Veuillez joindre les pièces ci-dessous indiquées

| PIECE  | Documents remis   | OBSERVATIONS   |
|--|---|--|
| Fiche de renseignements (cette chemise)                | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Compléter soigneusement, signer et insérer les pièces demandées à l'intérieur. |
| Fiche de choix d'options                               | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| Fiche intendance                                       | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| Fiche d'urgence  | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| Fiche confidentielle infirmerie                        | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| Questionnaire médical                                  | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Obligatoire pour la pratique sur les machines                                  |
| Carnet de vaccination                                  | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Obligatoire pour la pratique sur les machines                                  |
| Relevé d'identité postale (RIP) ou bancaire (RIB)      | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| Photocopie de la carte nationale d'identité de l'élève | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |  |
| 1 photographie d'identité récente                      | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | A coller à l'endroit prévu sur ce dossier                                      |
| Photocopie du livret de famille                        | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | Pages concernant l'enfant et les parents                                       |
| Assurance scolaire                                     | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | <b>Si disponible, sinon à la rentrée</b>                                       |
| Fiche d'inscription internat                           | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | <b>Le cas échéant</b>  |

**NB :**

**Internat :** l'affectation au lycée n'implique pas automatiquement une place à l'internat pour les étudiants. Faire une demande écrite (sous réserve de place (ouvert du lundi au jeudi soir)).

**DTS IMRT :** pour les étudiants en Imagerie Médicale le dossier médical est OBLIGATOIRE pour valider votre acceptation dans la section. Celui-ci peut être transmis ultérieurement sachant les difficultés rencontrées pour une de prise de rendez-vous avec les médecins (il vous sera demandé à la rentrée scolaire).