

FICHE GENERALE DE RENSEIGNEMENTS

DATE :

CLASSE :

Renseignements concernant l'élève

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE	
NOM : (Écrire en capitales) PRENOMS : (Dans l'ordre de l'état civil) Sexe : Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Né(e) le : à : Dépt : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pays : Nationalité : N° téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail de l'élève (obligatoire): L'enfant vit chez : <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Mère ou <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre (précisez l'adresse) :	ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE Nom : Ville : CP..... Classe d'origine : INTENDANCE BOURSIER : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> REGIME : <input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE (4 jours) <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE (5 jours) <input type="checkbox"/> INTERNE (Du lundi au jeudi soir, sous réserve de places disponibles à l'internat)

Renseignements concernant la famille

REPRÉSENTANTS LÉGAUX Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.	
Lien avec l'élève* : Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).	A contacter en priorité : <input type="checkbox"/>
Nom de famille* : Nom d'usage : Prénom* : Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir tableau) Adresse* : Code postal* : ____ Commune* : Pays* : @ Courriel : ☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :	Civilité* : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/>	

Lien avec l'élève* :	A contacter en priorité : <input type="checkbox"/>
Ce <i>lien</i> est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).	
Nom de famille* :	Civilité* : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
Nom d'usage :	Prénom* :
Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir tableau)	
Adresse* :	
.....	
Code postal* : _ _ _ _ _	Commune* :
Pays* :	@ Courriel :
☎ Domicile :	☎ Travail :
	☎ Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>	
de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/>	

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE	A contacter en priorité : <input type="checkbox"/>
La <i>personne en charge</i> , lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.	
Lien avec l'élève* :	Civilité* : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
Nom de famille* :	
Nom d'usage :	Prénom* :
Adresse* :	
.....	
Code postal* : _ _ _ _ _	Commune* :
Pays* :	@ Courriel :
☎ Domicile :	☎ Travail :
	☎ Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>	
de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/>	

AUTRE PERSONNE À CONTACTER	
Lien avec l'élève* :	Civilité* : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
Nom de famille* :	
Nom d'usage :	Prénom* :
☎ Domicile :	☎ Travail :
	☎ Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>	

Fait à :, le.....

Je soussigné, certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus indiqués et avoir pris connaissance et accepter le règlement intérieur,

L'élève,

Le responsable légal 1,

Le responsable légal 2,

Le Tuteur

CODES SOCIAUX PROFESSIONNELS

AGRICULTEURS

10 - Agriculteurs (salariés de leur exploitation)

ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISES

21 - Artisans

22 - Commerçants et assimilés (salariés de leur entreprise)

23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus (salariés de leur entreprise)

CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES

31 - Professions libérales (exercées sous statut de salarié)

33 - Cadres de la fonction publique

34 - Professeurs, professions scientifiques

35 - Professions de l'information, des arts et des spectacles

37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises

38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises

PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

42 - Professeurs des écoles, instituteurs et professions assimilées

43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social

44 - Clergé, religieux

45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique

46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises

47 - Techniciens

48 - Contremaîtres, agents de maîtrise

EMPLOYES

52 - Employés civils et agents de service de la fonction publique

53 - Policiers et militaires

54 - Employés administratifs d'entreprise

55 - Employés de commerce

56 - Personnels des services directs aux particuliers

OUVRIERS

61 - Ouvriers qualifiés

62 - Ouvriers qualifiés de type Industriel

63 - Ouvriers qualifiés de type Artisanal

64 - Chauffeurs

65 - Ouvriers non qualifiés manutention Magasinage et du Transport

66 - Ouvriers non qualifiés

67 - Ouvriers non qualifiés de type Industriel

68 - Ouvriers non qualifiés de type Artisanal

69 - Ouvriers agricoles et assimilés

RETRAITES

71 - Retraités agriculteurs exploitants

72 - Retraités artisans, commerciaux et chefs d'entreprise

74 - Anciens Cadres

75 - Anciennes Professions Intermédiaires

77 - Anciens Employés

78 - Anciens Ouvriers

AUTRES INACTIFS

81 - Chômeurs n'ayant jamais travaillé

83 - Militaires du Contingent

84 - Elèves Etudiants

85 - Personnes diverses sans Activité Professionnelle de 60 ans (Sauf Retraités)

86 - Personnes diverses sans Activité Professionnelle de 60 ans et Plus (Sauf Retraités)

BORDEREAU DES PIECES A FOURNIR

Pour les entrants au Lycée général, BTS, DTS

Veuillez joindre les pièces ci-dessous

PIECE	Documents remis	OBSERVATIONS
Fiche de renseignements (cette chemise)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Compléter soigneusement, signer et insérer les pièces demandées à l'intérieur.
Fiche de choix d'options	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pour les élèves du lycée général uniquement
Fiche intendance	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Fiche d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Fiche confidentielle infirmerie	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Relevé d'identité postale (RIP) ou bancaire (RIB)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pour les élèves de BTS ou DTS : document au nom de l'étudiant
Photocopie de la carte nationale d'identité de l'élève	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
1 photographie d'identité récente	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	A coller à l'endroit prévu sur ce dossier
Photocopie du livret de famille	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pages concernant l'enfant et les parents
Relevé de notes du BAC ou photocopie du BAC	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pour les élèves de BTS ou DTS uniquement, dès l'obtention
Assurance scolaire	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si disponible, sinon à la rentrée
Fiche d'inscription internat	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Le cas échéant

Pour les entrants au Lycée Professionnel, 3PM

Veuillez joindre les pièces ci-dessous indiquées

PIECE	Documents remis	OBSERVATIONS
Fiche de renseignements (cette chemise)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Compléter soigneusement, signer et insérer les pièces demandées à l'intérieur.
Fiche de choix d'options	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Fiche intendance	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Fiche d'urgence	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Fiche confidentielle infirmerie	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Questionnaire médical	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Obligatoire pour la pratique sur les machines
Carnet de vaccination	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Obligatoire pour la pratique sur les machines
Relevé d'identité postale (RIP) ou bancaire (RIB)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Photocopie de la carte nationale d'identité de l'élève	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
1 photographie d'identité récente	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	A coller à l'endroit prévu sur ce dossier
Photocopie du livret de famille	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pages concernant l'enfant et les parents
Assurance scolaire	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si disponible, sinon à la rentrée
Fiche d'inscription internat	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Le cas échéant

NB :

Internat : l'affectation au lycée n'implique pas automatiquement une place à l'internat pour les étudiants. Faire une demande écrite (sous réserve de place (ouvert du lundi au jeudi soir)).

DTS IMRT : pour les étudiants en Imagerie Médicale le dossier médical est OBLIGATOIRE pour valider votre acceptation dans la section. Celui-ci peut être transmis ultérieurement sachant les difficultés rencontrées pour une de prise de rendez-vous avec les médecins (il vous sera demandé à la rentrée scolaire).