

**DEMANDE DE PAIEMENT ECHELONNE  
POUR LES FRAIS DE DEMI-PENSION ou INTERNAT**

Je soussigné(e) Madame / Monsieur ..... responsable de l'élève  
..... en classe de ..... demande et m'engage à régler par échelonnement (selon  
échancier ci-dessous) les règlements de  DEMI-PENSION  INTERNAT pour l'année scolaire 2024-2025.

**Forfaits annuels** DP4 : 453.12€ / DP5 : 515.20€ / Internat : 1308.80€

**Information :** les forfaits de demi-pension prennent fin au 06 juin, tout repas supplémentaires sera facturé à l'unité.

**ECHEANCIER**

	<b>Date</b>	<b>Montant</b>
1 <sup>ère</sup> échéance	...../10/2024	50.40€
2 <sup>ème</sup> échéance	...../11/2024	50.34€
3 <sup>ème</sup> échéance	...../12/2024	50.34€
4 <sup>ème</sup> échéance	...../01/2024	50.34€
5 <sup>ème</sup> échéance	...../02/2025	50.34€
6 <sup>ème</sup> échéance	...../03/2025	50.34€
7 <sup>ème</sup> échéance	...../04/2025	50.34€
8 <sup>ème</sup> échéance	...../05/2025	50.34€
9 <sup>ème</sup> échéance	...../06/2025	50.34€

**Remettre cet engagement daté et signé avec le 1<sup>er</sup> versement au service intendance (vous pouvez remettre la totalité des chèques qui seront encaissés aux dates indiquées)**

Les règlements doivent être effectués soit : (cochez la case correspondant à votre moyen de paiement)

- en numéraire à la caisse (rapporter le présent avis)
- par remise de chèque à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Guéhenno (joindre les 3 premiers chèques)
- par virement au LPO Jean-Guéhenno (avec mention de l'élève) **IBAN : FR76 1007 1610 0000 0010 0560 638**

**BIC : TRPUFRP1**

**N.B :** Les factures trimestrielles vous seront adressées à titre informatif.  
**N.B :** Après édition de la facture du 3<sup>ème</sup> trimestre, une régularisation de l'échancier sera effectuée si nécessaire.

Fait à ..... le .....  
Signature

**RESERVE AU SERVICE INTENDANCE.**

DOCUMENT RECEPTIONNE LE : .....

1<sup>er</sup> REGLEMENT PERCU LE : .....

En cas de paiement par chèque, nombre de chèque remis : .....  
 ACCEPTE       REFUSE