

DEMANDE DE PAIEMENT ECHELONNE  
POUR LES FRAIS DE DEMI-PENSION ou INTERNAT

Je soussigné(e) **Madame / Monsieur** ..... responsable de l'élève  
 ..... en classe de ..... demande et m'engage à régler par échelonnement (selon  
 échéancier ci-dessous) les règlements de  DEMI-PENSION  INTERNAT pour l'année scolaire 2024-2025.

Forfaits annuels DP4 : 453.12€ / DP5 : 531.20€ / **Internat : 1313.60€**

Information : le forfait d'internat prend fin au 06 juin, tout repas ou nuitée supplémentaires seront facturés à l'unité.

ECHEANCIER

	Date	Montant
1 <sup>ère</sup> échéance	...../10/2024	146.00 €
2 <sup>ème</sup> échéance	...../11/2024	145.95 €
3 <sup>ème</sup> échéance	...../12/2024	145.95 €
4 <sup>ème</sup> échéance	...../01/2025	145.95 €
5 <sup>ème</sup> échéance	...../02/2025	145.95 €
6 <sup>ème</sup> échéance	...../03/2025	145.95 €
7 <sup>ème</sup> échéance	...../04/2025	145.95 €
8 <sup>ème</sup> échéance	...../05/2025	145.95 €
9 <sup>ème</sup> échéance	...../06/2025	145.95 €

Remettre cet engagement daté et signé avec le 1<sup>er</sup> versement au service intendance (vous pouvez remettre la totalité des chèques qui seront encaissés aux dates indiquées)

Les règlements doivent être effectués soit : (cochez la case correspondant à votre moyen de paiement)

- en numéraire à la caisse (rapporter le présent avis)
- par remise de chèque à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Guéhenno (joindre les 3 premiers chèques)
- par virement au LPO Jean-Guéhenno (**avec mention de l'élève**) IBAN : FR76 1007 1610 0000 0010 0560 638

BIC : TRPUFRP1

N.B : Les factures trimestrielles vous seront adressées à titre informatif.

N.B : Après édition de la facture du 3<sup>ème</sup> trimestre, une régularisation de l'échéancier sera effectuée si nécessaire.

Fait à ..... le .....

Signature

RESERVE AU SERVICE INTENDANCE.

DOCUMENT RECEPTIONNE LE : .....

1<sup>er</sup> REGLEMENT PERCU LE : .....

En cas de paiement par chèque, nombre de chèque remis : .....

ACCEPTE       REFUSE

